



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INTEC LIMITADA identificada con el NIT. 804014997-5 y con domicilio legal en la Calle 13 # 8 - 47 de la ciudad de Bucaramanga, Colombia, quien en adelante se denominará **INTEC**, actúa como Responsable del Tratamiento, llevando a cabo la recolección, procesamiento, almacenamiento y disposición de los datos personales en el curso natural de sus operaciones con clientes, empleados y proveedores. La presente política de gestión de datos personales tiene como propósito dar a conocer los procedimientos para garantizar los derechos, identificar al encargado interno de **INTEC** responsable de gestionar peticiones, quejas, reclamos y consultas, y revelar las finalidades y modalidades de tratamiento de los datos personales. Además de los datos de clientes, empleados y proveedores, **INTEC** podrá gestionar información de exempleados, visitantes, invitados y personas que busquen información sobre los servicios que ofrece, conforme a los términos establecidos en esta política.

La información personal recolectada se empleará para iniciar, desarrollar y mantener relaciones contractuales, comerciales y laborales, así como para recibir publicidad autorizada por los titulares. También se utilizará para atender peticiones y solicitudes presentadas por los titulares de los datos. Los datos personales podrán ser tratados o cedidos en cumplimiento de deberes legales o por requerimiento de autoridades competentes.

El titular otorga su autorización de manera voluntaria, previa, expresa e informada a **INTEC** para el tratamiento de información personal y/o datos biométricos, conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único 1074 de 2015 y la presente política de gestión de datos personales. La información será utilizada en el desarrollo de las actividades propias de **INTEC**, con el fin de:

- Cumplir con las obligaciones derivadas de la prestación de servicios, venta y/o comercialización de productos realizados directamente por **INTEC** o a través de empresas aliadas.
- Cumplir con las obligaciones derivadas de vínculos laborales o de prestación de servicios establecidos por el titular con **INTEC**.
- Evaluar la calidad de productos y servicios, proporcionar productos y/o servicios según los requerimientos de nuestros clientes.

- Enviar información comercial, publicitaria sobre productos y servicios, eventos con el fin de informar, impulsar y llevar a cabo campañas de las actividades propias de **INTEC**.
- Realizar encuestas centradas en la calidad del servicio, la satisfacción del cliente y el fortalecimiento de canales institucionales.
- Transferir, transmitir, trasladar, compartir, entregar y/o revelar internacionalmente datos personales a aliados estratégicos para el desarrollo de actividades propias de **INTEC**.
- Gestionar información necesaria para el cumplimiento de obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de la compañía y sus clientes.
- Realizar análisis para el control y la prevención de fraude y lavado de activos, incluyendo la consulta y reporte a centrales de información de riesgos financieros y/o listas restrictivas.
- Realizar actividades técnicas, capacitaciones, talleres relacionados con productos y/o servicios que ofrece **INTEC**.
- Realizar campañas de mejora del ambiente laboral, informar sobre campañas a empleados y sus familiares, incluyendo a los hijos de estos.
- Transmitir datos personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos o suscrito documentos que originen la transmisión de datos personales con fines administrativos, operativos y/o comerciales.
- Atender peticiones y solicitudes presentadas por el titular a través de los canales de atención al cliente, incluyendo el correo electrónico servicioalcliente@intec.com.co

INTEC podrá recoger datos personales sensibles, como datos biométricos (huellas, fotografías y/o videos) para empleados y clientes. La recolección se informará a los titulares mediante avisos de privacidad instalados en las mismas.

Las bases de datos que incluyen información de los titulares tendrán una vigencia determinada por la operación continua de **INTEC**, de acuerdo con la naturaleza fundacional de la sociedad y las actividades propias de la operación administrativa general.

Los titulares de los datos personales podrán ejercer, en cualquier momento, los derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales, así

como la revocación de la autorización otorgada a **INTEC** y ejercer cualquier otro derecho relacionado con la protección de datos personales (habeas data), a través del correo electrónico servicioalcliente@intec.com.co, deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. Los titulares deberán presentar su petición identificándose plenamente y haciendo una descripción clara de la consulta o petición.
2. En caso de requerirse documento que respalde la solicitud, el titular deberá aportarlo con su petición. En caso de no adjuntarlo, **INTEC** solicitará en un plazo de cinco (5) días siguientes a la solicitud que se aclare la petición o se adjunte soporte. Si no recibe respuesta dentro de los dos (2) meses siguientes a la presentación de la solicitud, **INTEC** entenderá desistida la petición.

Una vez recibida la solicitud, **INTEC** dará trámite interno y respuesta dentro de los términos legales. En el caso de consultas de información, se responderá dentro de los diez (10) días siguientes, prorrogables hasta por cinco (5) días, en caso de requerirlo, con previo informe al solicitante.

Si el titular de la información es un empleado o ex empleado de **INTEC**, también podrá ejercer sus derechos a través del área de recurso humano. Los proveedores podrán ejercer sus derechos a través del área de Compras, siguiendo los términos previamente enunciados.

Los titulares podrán solicitar en todo momento a **INTEC** la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para su tratamiento mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. Se deberá tener en cuenta que la revocación del consentimiento puede darse sobre la totalidad de las finalidades consentidas, es decir, que deban dejar de tratarse por completo los datos del titular, o sobre tipos de tratamiento determinados, es decir, la revocación parcial del consentimiento.

Conforme a la Ley 1581 de 2012, **INTEC** informa que el titular de la información tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, corregir y/o actualizar sus datos personales.
- Tener acceso a sus datos personales objeto de tratamiento.
- Solicitar pruebas de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos.



- Solicitar la supresión y/o revocatoria de sus datos personales, siempre y cuando no existan obligaciones de tipo contractual o deberes legales en cabeza del titular con **INTEC**.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez acuda en primera instancia ante la compañía.

INTEC se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, pero cualquier cambio será informado y publicado oportunamente a través de su página web <https://intec.com.co/>

Aprobado por Gerencia **INTEC LIMITADA**, el día 23 de noviembre de 2023.



Representante Legal

INTEC *LTDA.*